



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"

Piazzale Hegel, 10 000137 ROMA Tel. 0686891611- Fax 0682000088

Cod. Mecc. **RMIC8EP00Q** - Distretto Scolastico XIII - Cod. Fisc. **97712750583**

<http://www.icgiovannifalconeroma.it/> **email** - [rmic8ep00q@istruzione.it](mailto:rmic8ep00q@istruzione.it) - **pec** [rmic8ep00q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ep00q@pec.istruzione.it)

PROT. N. 2403/IV.5 DEL 31/05/2023

Albo on line

della scuola: [www.icgiovannifalconeroma.it](http://www.icgiovannifalconeroma.it)

**Oggetto:** **DECRETO del DS conferimento incarico PROGETTISTA Azione 1 Next generation Class:**  
*Progetto "Verso il Futuro", CUP: J84D23000520006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "Verso il Futuro";

VISTA l'accordo concessione m\_pi.AOOGABMI.U. 0047200 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio de progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 34 del 17/05/2023 "Approvazione ed adesione al progetto PNRR";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 35 del 17/05/2023 "Iscrizione a bilancio e nomina RUP PNRR";

RILEVATO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di adeguato profilo professionale aventi competenze nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche destinate alla scuola;

VISTA la propria determina prot. n. 2170/IV.5 del 18/05/2023 di indizione della procedura;

VISTO l'avviso interno prot. n. 2171/IV.5 DEL 18/05/2023;

VISTA l'unica istanza pervenuta nei termini prescritti;

CONSIDERATO che le competenze della prof.ssa Laura Sol deducibili dal CV sono congrue e coerenti con le finalità del bando

**DECRETA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Si conferisce alla Docente Laura Sol , C.F.: l'incarico di PROGETTISTA nel progetto "Verso il Futuro", CUP: J84D23000520006.

**Art. 3**

L'incarico avrà durata complessiva di n°\_30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate

**Art. 5**

Il compenso per la figura professionale richiesto è quantificato in € 23,22 (lordo stato) per ciascuna ora .



La Dirigente Scolastica  
(Dr.ssa Virginia Antonella Croce)